

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市大宮児童館
指定管理者名	セリオ・ALSOKビルサービス共同事業体
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】										
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A			
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A			
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A	急な欠員にも事務局や他施設からのヘルプで補充できる体制を整えている	A			
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A			
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A			
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A	既存のマニュアルに加え、安全計画やBCP等を新たに作成したり見直しを行った	A			
	【利用者に関する業務】										
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A	コロナウイルスも落ち着き、安定した来館者数に戻ってきている	A			
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か										
	【保守点検並びに清掃業務等】										
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A			
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A		A		A			
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A	館内掲示や声掛けによって注意喚起をしている	A			
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A		A			
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A			
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A			
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A			
	【事業の実施に関する業務】										
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A			
	自主事業は適切に実施されたか	S	出前講座や新たな行事を増やし利用者がより満足できるよう、また新しい方が来館されるきっかけ作りを工夫した	S	新規の自主事業を工夫して実施している	S	地域ボランティアと連携をし、新規事業を実施した	S	地域ボランティアと連携して、新規の自主事業を実施している		
	【個人情報の取り扱い】										
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A			
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・「幼児親子教室」は実施内容を工夫し、多くの幼児親子さんが喜んで参加してくださっている。 ・「小物作り」に関しては、子どもたちが取り組みやすいように、工程をしっかりと準備をしている。 ・夏休み中は出前講座や、新規の行事を増やし、充実した児童館運営を実施した。具体的には「幼児親子教室」6月の虫歯予防月間では、歯ブラシの大切さを劇で紹介したり、夏休み前の最後の教室では、「夏祭り」を行い、幼児親子さんと子ども、楽しみながら、なおかつ学習体験にも繋がる教室を行った。 ・9月の避難訓練では、実際に消防士さんにお越しいただき、消火訓練も実施できた。 ・小学生対象の「小物作り」では、子どもが作る部分と職員が用意するところをしっかりと考案し子どもたちが参加しやすいように、またスムーズに流れるよう工夫した。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・春に向けて幼児親子さんに安心して館庭に出られるように、デッキの腐食部分を新しく取りかえた。「セアコケグモ」がデッキで発見されたときには、適切に駆除・注意喚起をし、安全に過ごすことができるようにした。 ・個人情報に関する取り扱いは「個人情報管理台帳」や「運用確認表」に記入し適切に管理している。 ・新規・継続事業ともに、職員がアイデアを出し合い、子どもたちが興味をもち、取り組みやすい内容や工程を考えて準備している。					
		【①に係る施設所管課の評価】 ・施設管理においては利用者の安全・利便性を考慮し、適正に管理されている。			区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・施設管理においては利用者の安全・利便性を考慮し、適宜修繕等の対応がされている。 ・定期的な事業や季節ごとのイベントは、取り組みやすい内容等を工夫して実施されている。			区分評価	A

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A	幸い大きな事故は発生していないが、怪我等があった際には必ず当日中に報告している	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	S	新規事業を通して新しい利用者さん同士の交流のつながりが築けた	S	参加者同士の交流のきっかけづくりになっている	S	日本の文化に触れられような新規事業を取り入れた	S	地域ボランティアと連携して、日本文化に親しむことができる新規の自主事業を実施している	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	外部への取組報告など定期的に更新しているか	S	月に3~5回、行事があるごとに更新している	S	外部に対しても非常に分かりやすい情報発信ができています	S	月に3~5回、行事があるごとに更新している	S	外部に対しても非常に分かりやすい情報発信ができています	
子育て支援を意識した環境を整えているか	A		A		A	子育て情報の掲示・集会室ソファの取り換え・デッキのペンキ塗り等を行った	A			
職員の質の向上に関する取組がなされているか	A		A		A		A			
地域との交流を意識した取組がなされているか	A		A		A		A			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・お母さん同士の交流の場のきっかけ作りを増やせるように、幼児親子さん対象の「リズムに乗って」という行事を行っている。7月に開いた特別講師を招いての取り組みでは、多くの幼児親子さんが参加し、それをきっかけに、参加者が増え、お母さん同士の交流関係の広がりにもつながっている。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・地域のボランティアさんによる「日本舞踊の会」や「お琴の会」を初めて開催することができた。三味線やお琴の音色を初めて聴いたり、触ったりする子もおり、日本の文化に親しむ良い機会となった。 ・新規事業の「バスボムを作ろう」は春休み中ということもあって、予約はすぐに埋まり、大変好評であった。新規事業だけでなく、ドライフラワーを使ったリース作り、正月飾りのしめ縄リース作りも出来上がりの質がとても高く、利用者にとっても喜んでもらった。 ・フォトページの更新は行事があるごとに行い、施設での取り組みや様子が伝わるように発信している。					
	【②に係る施設所管課の評価】 ・日々の利用者の声によりニーズを把握し、新規事業を多く実施している。 ・児童クラブ併設児童館ではあるが、「リズムに乗って」「幼児体操」「幼児工作」「幼児お話の会」など継続事業も含め、特に幼児親子さんの交流が図られるように工夫されている。			区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・フォトページにて児童館での活動の様子をタイムリーに情報発信しており、視覚的に分かりやすい情報発信ができています。 ・地域ボランティアと連携して、日本舞踊や琴など日本の文化に親しむ事業など新規事業を多く実施することができている。			区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A	本社経理課で管理を行っており、社内内部監査・監査法人からの指導もいただいている	A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A	本社経理課において適正に管理され、監査法人からの指導もいただいている	A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A	事務用品・消耗品を定期的一括購入している	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・4月から勤怠管理を1本化し、複数のシステムを運用するより費用を抑えられている。 ・毎月クリーナーと称し、環境整備前後の写真を本社に送っている。環境整備を行うことにより業務の効率化を図り、また過剰な備品の所持を防ぐことにつなげている。 ・健全で安定した経営状況と言える。				【③に係る指定管理者の自己評価】 ・18期連続黒字経営となっており、健全で安定した経営ができている。 ・事業部・エリア内で消耗品の一括購入をするなどしてコストを抑えたり、過剰な備品を抱えたりすることのないように努めている。				
	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。